



Casa Corpului Didactic Sălaj
România, Zalău, Str.Unirii, nr.2
tel: 0260 661396; fax: 0372 873614
e-mail: ccdSălaj@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. înreg. Casa Corpului Didactic Sălaj

355/17.09.2014

Nr. înreg. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

6461/23.09.2014

AVIZAT,
Inspector Școlar general,
prof. Maria POP

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015

Director CCD Sălaj,
prof. Corina Emilia FORTȚ

Aprobată în CA al CCD Sălaj
la data de 18.09.2014

Septembrie - 2014

CUPRINS

1. Proiectare strategică	3
1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Sălaj elaborată pe baza analizei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ	3
1.1.1. Argument	3
1.1.2. Analiza mediului intern.....	3
1.1.3. Analiza mediului extern	4
1.2. Obiective generale ale activității Casei Corpului Didactic Sălaj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice.....	11
1.2.1. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Sălaj corelate cu obiectivele Inspectoratului Județean Sălaj privind formarea continuă.....	11
1.3. Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională	12
2. Planificare și organizare	16
3. Monitorizare și evaluare.....	28
3.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor.....	28
3.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)	30
3.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității.....	30

CASA CORPULUI DIDACTIC SĂLAJ

PLAN MANAGERIAL pentru anul școlar 2014 - 2015

1. Proiectare strategică

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Sălaj elaborată pe baza analizei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

Casa Corpului Didactic Sălaj este centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare din județ, devenind un promotor al activităților de formare la nivel județean și regional (conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011).

Casa Corpului Didactic Sălaj contribuie la formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, a personalului didactic auxiliar din județ, în concordanță cu interesele și nevoile individuale de dezvoltare personală, în vederea acumulării de credite profesionale transferabile. De asemenea, urmărește armonizarea ofertei programelor de formare cu nevoia de formare continuă la nivel județean, precum și organizarea unor activități cu caracter științific, metodic și cultural.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Sălaj este elaborată pornind de la:

- Proiectul de dezvoltare instituțională 2012 – 2014;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar sălăjean, înregistrat cu nr. 358/17.09.2014;
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Sălaj.

1.1.2. Analiza mediului intern

În urma analizei activității desfășurate în anul școlar 2013-2014 și oglindită în raportul de activitate, s-au stabilit câteva măsuri pentru îmbunătățirea activității instituției, după cum urmează:

- atragerea de venituri extrabugetare;
- inițierea de activități pentru o mai bună popularizare a exemplelor de bună practică din cadrul activităților desfășurate de CCD Sălaj;
- acreditarea și avizarea de noi programe de formare continuă;
- dezvoltarea bazei de date cu formatori județeni pe diverse arii tematice;
- elaborarea unei strategii mai complexe de monitorizare a impactului programelor de formare la nivelul activităților instructiv-educative în școală;
- stabilirea de noi parteneriate (locale și naționale) capabile să conducă la activități structurate pe eficiență și diversitate;

- creșterea numărului de programe de formare derulate în mediul rural;
- îmbunătățirea și diversificare modalităților și instrumentelor de realizare a analizelor de nevoi de formare a personalului didactic și auxiliar;
- analiza și redistribuirea sarcinilor la nivelul instituției în condițiile numărului redus de personal;
- studiu de analiză a datelor colectate prin chestionarele de analiză de nevoi aplicate în școli de responsabili cu dezvoltarea profesională, în vederea identificării priorităților de formare continuă pentru anul școlar 2014-2015;
- îmbunătățirea bazei materiale prin achiziția de echipamente, în special laptopuri și computere.

1.1.3. Analiza mediului extern

Pentru analiza mediului extern s-a realizat un studiu de diagnoză privind nevoile de formare în sistemul de învățământ preuniversitar sălăjean, cu scopul de a identifica nevoile reale, care să reflecte atât necesarul, cât și modalitățile de formare continuă agreate de cadrele didactice la nivel județean. Analiza are la bază atât metode cantitative, cât și metode calitative de chestionare a opiniei cadrelor didactice și de interpretare a datelor obținute.

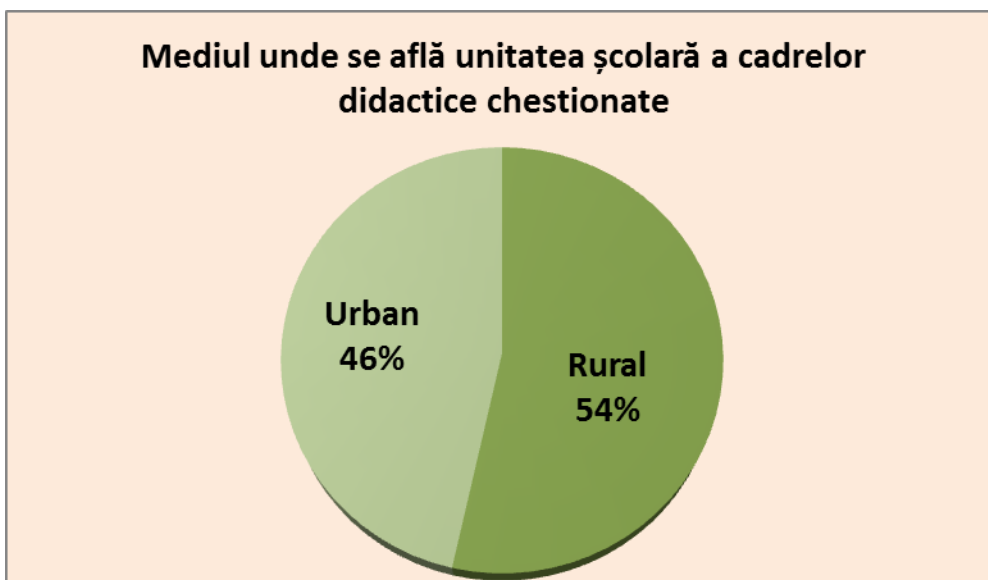
1.1.3.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sălăjean

Pentru a stabili care sunt nevoile reale de formare ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015 s-au prelucrat datele obținute din următoarele surse:

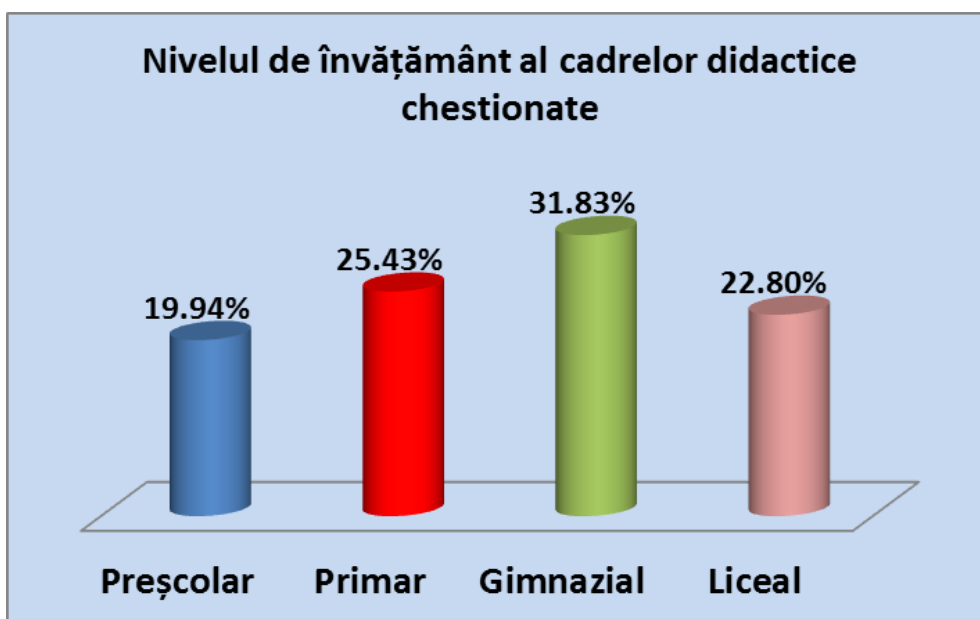
- Rapoartele inspectorilor școlari de specialitate realizate cu ocazia inspecțiilor efectuate de ISJ Sălaj;
- Chestionarele aplicate în școli și rapoartele responsabililor cu dezvoltarea profesională;
- Rapoartele profesorilor metodiști realizate cu ocazia efectuării activităților de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice din județul Sălaj la activități de formare continuă.

Au fost prelucrate 2623 de chestionare din 114 de unități de învățământ cu personalitate juridică din județul Sălaj.

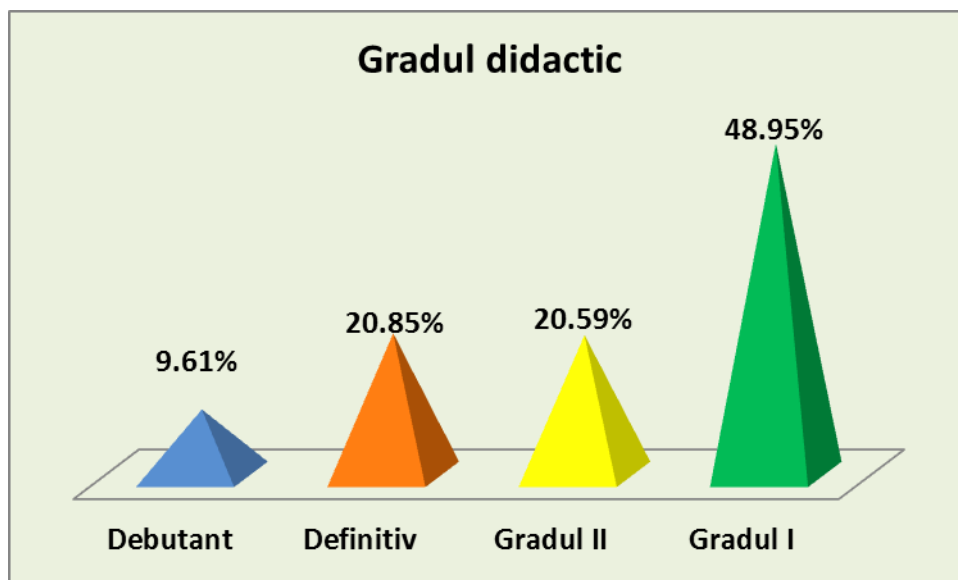
Referitor la mediul de proveniență al cadrelor didactice chestionate, 1220 persoane provin din 61 unități de învățământ din mediul rural și 1403 provin din 53 unități de învățământ din mediul urban.



Chestionarul a fost completat de 523 cadre didactice din învățământul preșcolar (19,94%), 667 cadre didactice din învățământul primar (25,43%), 835 cadre didactice din învățământul gimnazial (31,83%) și 598 cadre didactice din învățământul liceal (22,80%).

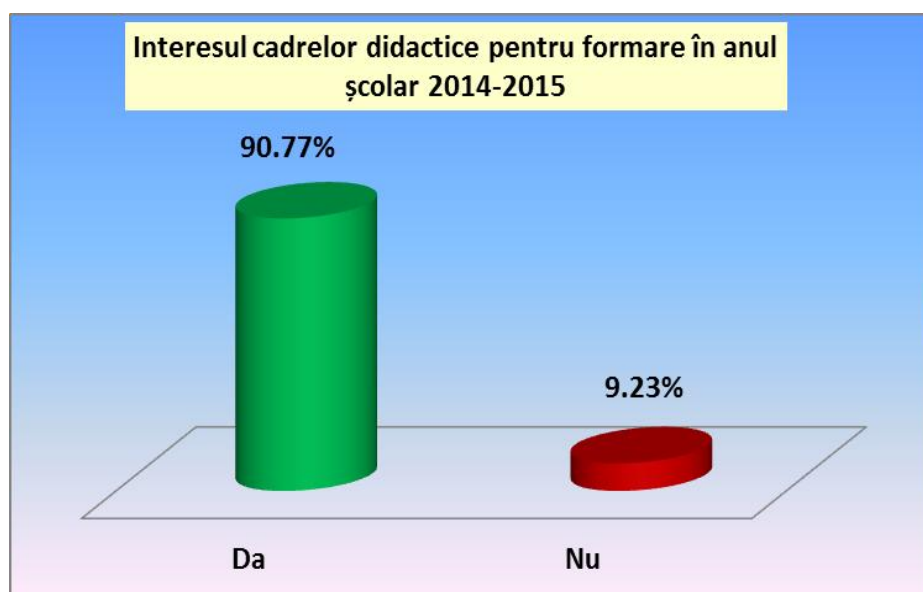


În funcție de gradul didactic al fiecărei persoane chestionate a reieșit următoarea situație: debutanți – 252 cadre didactice, reprezentând 9,61%, 547 cadre didactice cu definitiv (20,85%), 540 cadre didactice cu gradul didactic II (20,59%) și 1284 cadre didactice cu gradul didactic I ceea ce reprezintă 48,95%.



La întrebarea *”Sunteți interesat de activitățile de formare continuă și perfecționare derulate de CCD Sălaj pentru anul școlar 2014 - 2015?”*, răspunsurile au fost următoarele:

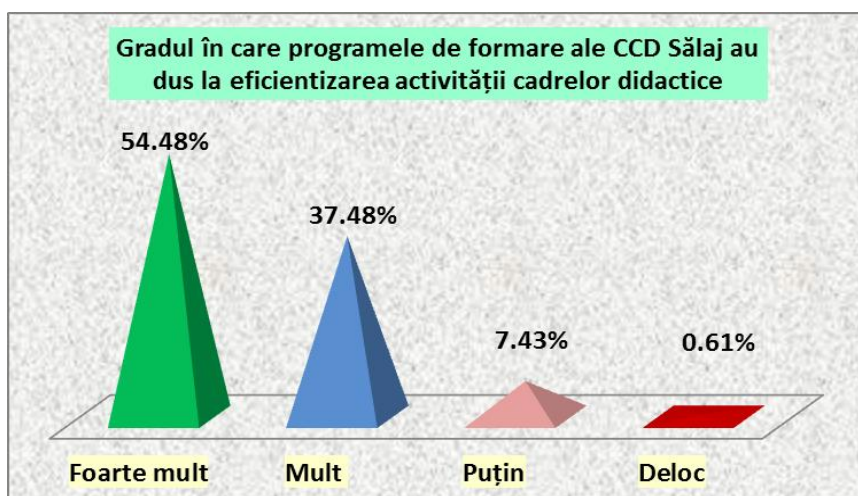
a. Da	2381	b. Nu	242
-------	-------------	-------	------------



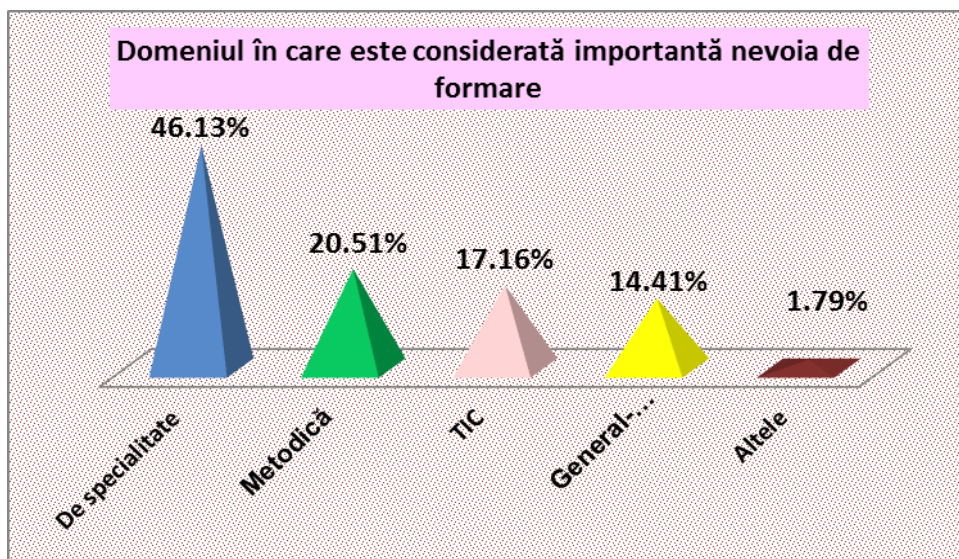
Analizând răspunsurile primite la această întrebare se confirmă gradul de interes ridicat al cadrelor didactice pentru activitățile de formare continuă și perfecționare derulate de CCD Sălaj pentru anul școlar 2014 – 2015. Din numărul total de cadre didactice chestionate, 2381 persoane, adică 90,77% au manifestat interes pentru programele de formare continuă și perfecționare și doar 242 persoane, 9,23%, nu manifestat interes pentru programele de formare continuă și perfecționare.

În ceea ce privește impactul programelor de formare asupra eficientizării activității didactice, 54,48% dintre respondenți sunt de părere că competențele dobândite prin programele de formare ale Casei Corpului Didactic Sălaj i-au ajutat ”foarte mult” la eficientizarea activității didactice, 37,48% apreciază cu ”mult”, 7,43% apreciază cu ”puțin” și doar 0,16% (16 persoane)

apreciază că competențele dobândite prin programele de formare nu i-a ajutat ”deloc” în eficientizarea activității didactice.



Analizând și prelucrând răspunsurile date de cele 2623 de cadre didactice chestionate la întrebare ”În ce zonă considerați mai importantă nevoia de formare?”, cadrele didactice au răspuns că sunt interesate de programele de formare legate de didactica specialității, 1210 persoane – 46,13%, 538 doresc cursuri de metodică – 20,51%, 450 doresc cursuri de TIC și utilizarea calculatorului – 17,16%, 378 persoane (14,41%) preferă cursuri în zona general-educativă și 47 de persoane (1,79%) doresc alte cursuri.



După analizarea rezultatelor din chestionarele aplicate celor 2623 cadre didactice din unitățile de învățământ sălăjean se observă implicarea acestora în dezvoltarea personală și profesională, participând la programele de formare oferite de Casa Corpului Didactic Sălaj și solicitând noi cursuri care să le dezvolte o gamă variată de competențe necesare eficientizării activității didactice. Analizând nivelul de mulțumire al cadrelor didactice față de oferta de

formare profesională a Casei Corpului Didactic Sălaj, se poate concluziona că oferta de programe de formare precum și modalitățile de desfășurare a acestora, este în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului didactic.

1.1.3.2. Analiza nevoilor de formare a personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sălăjean

Conform legislației actuale, pentru ca un cadru didactic să accedă într-o funcție de conducere, de îndrumare sau control este nevoie să facă parte din corpul național de experți în management educațional. Pentru a deveni membru al acestui corp de experți în management educațional este necesară acumularea unui număr de 60 de credite profesionale transferabile prin participarea la programe de formare continuă acreditate pentru managerii din sistemul de învățământ preuniversitar.

Din aceste considerente, Casa Corpului Didactic Sălaj vine în sprijinul formării personalului de conducere, de îndrumare și control, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar din județ, în concordanță cu interesele și nevoile individuale de dezvoltare personală, în vederea acumulării de credite profesionale transferabile.

Pentru perceperea nevoii de formare managerială și pentru sondarea interesului cadrelor didactice, a directorilor pentru formarea managerială, s-a prezentat, la ședințele cu directorii unităților de învățământ, posibilitatea organizării și în acest an școlar a unor noi sesiuni de formare în management educațional cu diverși furnizori de formare acreditați.

Abordarea managerială a conducerii unităților de învățământ rezolvă aspectele tehnice, dar, în perspectiva descentralizării și nu numai, este nevoie de rezolvarea imediată a unor aspecte pentru care nu întotdeauna există soluții imediate, fapt pentru care este necesară construirea capacității de abordare a acestui tip de aspecte, cu alte cuvinte trecerea de la management la leadership.

Formarea personalului de conducere a unităților de învățământ este necesar să fie orientată spre formarea competențelor manageriale necesare asigurării dezvoltării instituționale în contextul descentralizării.

Având în vedere considerentele prezentate anterior, structura unui program de formare care să vină în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare a competențelor manageriale ale directorilor de unități de învățământ și care să fie în același timp flexibil și modular ar arăta astfel:

Modul I - Management educațional		30 credite
Obligatorii	<i>Managementul resurselor în instituțiile de învățământ</i>	8 credite
	<i>Management de proiect</i>	8 credite
Opționale 1	<i>Politici educaționale</i>	5 credite
	<i>Marketing; decizie și previziune în educație</i>	5 credite
	<i>Consiliere în carieră</i>	5 credite

	<i>Legislație și deontologie în învățământ</i>	5 credite
Opționale 2	<i>Pedagogii alternative</i>	4 credite
	<i>Educația pentru sănătate</i>	4 credite

Modul II - Comunicare și curriculum		30 credite
Obligatorii	<i>Proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale</i>	8 credite
	<i>Managementul curriculumului</i>	8 credite
Opționale 1	<i>Pedagogia activităților extracurriculare</i>	5 credite
	<i>Managementul clasei de elevi</i>	5 credite
	<i>Psihopedagogia adulților</i>	5 credite
	<i>Școala și comunitatea</i>	5 credite
Opționale 2	<i>Teoria și practica evaluării</i>	4 credite
	<i>Proiecte europene</i>	4 credite

Un astfel de program, structurat pe două module, va oferi managerilor mai multe opțiuni de evoluție în cariera managerială. Astfel, directorilor de școli și tuturor cadrelor didactice interesate li se va oferi posibilitatea de a acumula cele 60 de credite profesionale transferabile necesare înscrierii în Corpul național de experți în management educațional, prin parcurgerea celor două module, ale programului.

Opțiunile propuse, urmăresc abordarea, într-o viziune modernă, unitară, coerentă și actuală a tematicii propuse, utilizarea tehnicilor de învățare specifice adulților și exersarea competențelor manageriale în situații practice. Aceste opțiuni vin în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare individuală a directorilor de unități de învățământ din perspectiva self – managementului, și au la bază considerente de natură psihopedagogică. Tehnicile și strategiile didactice folosite sunt specifice consilierii individuale și de grup.

1.1.3.3. Analiza nevoilor de formare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar sălăjean

Din categoria personal didactic auxiliar fac parte administratori financiari, secretari, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, profesori corepetitori, fiecare cu atribuții specifice, fiecare cu nevoi specifice de dezvoltare a competențelor necesare exercitării atribuțiilor care îi revin conform fișei postului.

În ceea ce privește oferta de programe de formare specifice acestor categorii de personal nu a fost și nu este una consistentă. Mai reprezentative au fost activitățile pentru bibliotecarii școlari și responsabilii CDI. Pentru ei s-a realizat și o analiză a nevoilor de formare ce are la bază o fișă postului. În urma analizei fișelor de post a bibliotecarilor și responsabililor CDI, pentru anul școlar 2014-2015, au rezultat următoarele teme care să fie abordate în cadrul activităților metodice,

științifice și culturale cu bibliotecarii școlari și responsabili CDI:

- ✓ Tehnici de documentare
- ✓ Promovarea lecturii
- ✓ Exemple de bună practică
- ✓ Metode de atragere a parteneriatelor (locale, regionale și naționale)
- ✓ Îmbunătățirea gestionării bazei de date a bibliotecii
- ✓ Comunicare și relații publice
- ✓ Tipuri și exemple de activități realizate în cadrul parteneriatelor dintre bibliotecile școlare și cele comunale ori municipale
- ✓ Modalități practice de stimulare e interesului elevilor pentru lectură și carte
- ✓ Metode de recuperare a cărților împrumutate
- ✓ Evidența documentelor în bibliotecă
- ✓ Parteneriate între bibliotecile școlare, workshop la nivel local
- ✓ Catalogarea, indexarea și gestionarea fondului de carte.

Analiza de nevoi realizată prin integrarea tuturor instrumentelor aplicate a fundamentat oferta de programe de formare continuă pentru anul școlar 2014-2015, precum și domeniile tematice pentru elaborarea documentației de acreditare pentru noi programe de formare continuă, care cuprinde 5 cursuri acreditate, 3 propuse spre acreditare și 24 de programe propuse spre avizare.

Denumire program formare	Tip program	Nr. Ore/credite
1. Consiliere și orientare pentru dezvoltarea personală a elevului	Acreditat	80 ore/20 CPT
2. Strategii de lectură și interpretare a textului	Acreditat	44 ore/11 CPT
3. Designer pagini WEB	Acreditat	36 ore/10 CPT
4. Prevenția retragerii timpurii a elevilor din sistemul de învățământ	Acreditat	82 ore/20 CPT
5. Rolul clasei de elevi în educație	Acreditat	80 ore/20 CPT
6. Să-i învățăm pe elevi să învețe - Strategii eficiente de învățare	Avizat MEN	20 ore
7. Elaborarea și aplicarea unui Curriculum la decizia școlii	Avizat MEN	20 ore
8. Evaluarea – componentă fundamentală a procesului de învățământ	Avizat MEN	20 ore
9. Lectura și comprehensiunea discursului nonliterar	Avizat MEN	20 ore
10. Educație pentru sănătate în școală	Avizat MEN	20 ore
11. ADHD - Nevoia lor, prioritatea noastră	Avizat MEN	20 ore
12. Strategii diferențiate și tehnici de lucru cu copiii cu C.E.S. din învățământul de masă și învățământul special – Elemente de didactică specială	Avizat MEN	20 ore
13. Management educațional în sistem descentralizat	Avizat MEN	20 ore
14. Marketing educațional	Avizat MEN	20 ore
15. Comunicarea managerială	Avizat MEN	20 ore
16. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani	Avizat MEN	20 ore
17. Curcubeul schimbării – „C-un zâmbet și-o floare producem schimbare”	Avizat	20 ore
18. Relații publice și comunicare	Avizat MEN	20 ore
19. Organizarea și conducerea contabilității în unitățile de învățământ	Avizat MEN	20 ore

20. Dezvoltarea abilităților de comunicare și de soluționare a conflictelor	Avizat MEN	20 ore
21. Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	Avizat MEN	16 ore
22. Aspecte științifice și metodice ale predării-învățării-evaluării limbii române contemporane la nivelul învățământului primar	Avizat MEN	20 ore
23. Tehnici moderne de predare a literaturii maghiare la nivelurile primar, gimnazial și liceal	Avizat MEN	20 ore
24. Învățarea centrată pe elev - strategii didactice activizatoare	Avizat MEN	20 ore
25. Învățarea prin activități integrate	Avizat MEN	20 ore
26. Motivația - premisă a eficienței actului didactic	Avizat MEN	20 ore
27. Strategii moderne de predare a științelor în învățământul primar	Avizat MEN	20 ore
28. Instruire metodică și psihopedagogică în vederea susținerii examenului de Definitiva	Avizat MEN	20 ore
29. Strategia anticorupție în educație	Avizat MEN	20 ore
30. Metodistul ISJ – partener în procesul de îmbunătățire a calității inspecției școlare	Avizat MEN	20 ore
31. Educație prin ȘAH în învățământul preuniversitar	Avizat MEN	20 ore
32. Prevenția violenței în mediul școlar	Avizat MEN	20 ore

1.2. Obiective generale ale activității Casei Corpului Didactic Sălaj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Sălaj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice

1.2.1. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Sălaj corelate cu obiectivele Inspectoratului Județean Sălaj privind formarea continuă.

Tabelul de mai jos ilustrează corelarea obiectivelor generale ale Casei Corpului Didactic Sălaj cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Sălaj:

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Sălaj
1. Asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea resurselor umane din sistemul de învățământ preuniversitar din județul Sălaj	OG1. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.
2. Antrenarea și motivarea cadrelor didactice în vederea adoptării muncii în echipă, a facilitării schimbului de informații și a promovării creativității și inițiativei cadrelor didactice	OG2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților științifice, metodice și culturale.

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Sălaj
3. Perfecționarea activității proprii și asigurarea accesului personalului din cadrul ISJ la activități de perfecționare specifice	OG3. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale.
4. Reprezentarea ISJ Sălaj în relații publice și promovarea instituției, a rezultatelor și a performanțelor obținute atât de elevi cât și de cadrele didactice	OG4. Promovarea și consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Sălaj în sistemul de învățământ preuniversitar sălăjean.

1.3. Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională

Raportat la misiunea Casei Corpului Didactic Sălaj, direcțiile prioritare de acțiune susțin promovarea inovației și a reformei în educație, asigurarea cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională se configurează prin corelarea pe orizontală a obiectivelor strategice stabilite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională cu obiectivele generale și specifice ale CCD Sălaj pentru anul școlar 2014-2015 și cu domeniile de activitate, conform tabelului de mai jos:

Obiective strategice PDI 2012 - 2016	Obiective generale 2013-2014	Obiective specifice 2013-2014	Domenii de activitate
<i>Contribuții la susținerea reformei și inovației în învățământul sălăjean</i>	OG1. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar	OS1. Analiza de nevoi în vederea asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sălăjean OS2. Propunerea și derularea unor programe de formare adecvate nevoilor cadrelor didactice OS3. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional	Domeniul I. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.) Domeniul II. Informare, documentare, consultanță

<i>Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă</i>	OG2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților științifice, metodice și culturale	OS1. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale OS2. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare	Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale
<i>Diversificarea activității CCD Sălaj prin extinderea colaborării cu parteneri interni și externi</i>	OG3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale	OS1. Coordonarea activității în rețeaua de Centre de documentare și informare OS2. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării de proiecte educaționale OS3. Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD Sălaj în domeniile specifice compartimentului	Domeniul V. Parteneriat extern Domeniul VI. Proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Sălaj, în calitate de aplicant/partener Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
<i>Eficientizarea activității CCD Sălaj prin dezvoltarea resurselor umane, financiare și materiale</i>	OG4. Promovarea și consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Sălaj în sistemul de învățământ preuniversitar sălăjean.	OS1. Editarea de publicații și materiale didactice OS2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale	Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și de publicații Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

În acest context, activitatea din anul școlar 2014 – 2015 va fi orientată spre atingerea obiectivelor stabilite, în cele 8 domenii de aplicare specifice, prin următoarele activități:

OG 1. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.		
Obiective specifice	Activități	Domenii de aplicare
OS1. Analiza de nevoi în vederea asigurării dezvoltării profesionale a personalului didactic din învățământul preuniversitar sălăjean	Valorificarea rezultatelor analizei de nevoi de formare continuă pentru fundamentarea ofertei de formare în anul școlar 2014-2015	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).

	Analiza nevoilor de formare continuă pentru pregătirea ofertei de formare 2014 – 2015	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate (M.E.N.).
	Informarea personalului din învățământul preuniversitar sălăjean referitor la oportunitățile de formare continuă	Domeniul II. Informare, documentare, consultanță
OS2. Propunerea și derularea unor programe de formare adecvate nevoilor cadrelor didactice	Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare continuă	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).
	Derularea programelor de formare continuă avizate din oferta de programe formare continuă 2014 – 2015	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.)
OS3. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional	Monitorizarea calității programelor de formare continuă derulate	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).
	Efectuarea de asistențe la ore pentru monitorizarea aplicării competențor dobândite	Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).

OG 2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților științifice, metodice și culturale

Obiective specifice	Activități	Domenii de aplicare
OS1. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale	1. Organizarea de activități metodice, științifice și culturale adaptate contextului educațional 1.1 Activități metodice 1.2 Activități științifice 1.3 Activități culturale	Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale
OS2. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare	Coordonarea activităților metodice pentru bibliotecari școlari/ responsabili CDI și profesori documentariști	Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale
	Organizarea activității culturale „Ziua mondială a bibliotecilor școlare”	Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale

OG 3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale

Obiective specifice	Activități	Domenii de aplicare
OS1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale	Coordonarea activității în unitățile de învățământ partenere la programele de formare	Domeniul V. Parteneriat extern
	Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Domeniul V. Parteneriat extern
OS2. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării de proiecte educaționale	Inițierea de noi parteneriate	Domeniul V. Parteneriat extern
	Extinderea și modernizarea bazei materiale a instituției	Domeniul V. Parteneriat extern
	Constituirea echipelor de proiect pentru accesarea fondurilor europene	Domeniul VI. Proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Sălaj, în calitate de aplicant/ partener
	Depunerea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene pentru educație și formare profesională continuă	Domeniul VI. Proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Sălaj, în calitate de aplicant/ partener
	Implicarea în echipe de proiect	Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
OS3. Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD Sălaj în domeniile specifice compartimentului	Dezvoltarea competențelor în domeniile: management de proiect, management financiar, baze de date, comunicare	Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
	Cel puțin un proiect scris și depus în cadrul programului <i>Erasmus</i>	Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
	Atestate/certificate de competențe profesionale obținute	Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
OG4. Promovarea și consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Sălaj în sistemul de învățământ preuniversitar sălăjean.		
Obiective specifice	Activități	Domenii de aplicare
OS1. Editarea de publicații și materiale didactice	Editarea de publicații în domeniul educațional prin Editura "Școala Noastră" a Casei Corpului Didactic Sălaj	Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și publicații
OS2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse	Actualizarea bazelor de date cu resurse educaționale	Domeniul IV. Editare de carte și publicații

educaționale	Realizarea buletinului informativ și activități de diseminare	Domeniul IV. Editare de carte și publicații
	Editarea de materiale promoționale personalizate pentru activitățile derulate de CCD Sălaj și asigurarea vizibilității acestora	Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare
	Promovarea activității CCD Sălaj pe site-ul www.ccdsj.ro	Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare
	Elaborarea, aplicarea și colectarea chestionarelor privind nevoia de formare pentru anul școlar 2015 - 2016	Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

2. Planificare și organizare

Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.);

Domeniul II. Informare, documentare, consultanță;

Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale;

Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și publicații

Domeniul V. Parteneriat extern

Domeniul VI. Proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Sălaj, în calitate de aplicant / partener

Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

OG 1. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).

Domeniul II. Informare, documentare, consultanță

OS1. Analiza de nevoi în vederea asigurării dezvoltării profesionale a personalului didactic din învățământul preuniversitar sălăjean

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabili	Parteneri implicați
------------	-----------------	------------------------	--------------	---------------------

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabili	Parteneri implicați
<i>Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).</i>				
Valorificarea rezultatelor analizei de nevoi de formare continuă pentru fundamentarea ofertei de formare în anul școlar 2014-2015	Septembrie 2014	Raportul de analiză a nevoilor de formare identificate pentru școlar 2014-2015	Profesori metodiști	RDP din unitățile de învățământ din județ, personal didactic auxiliar (bibliotecari/responsabili CDI/profesori documentariști, informaticieni), inspectori școlari de specialitate
Analiza nevoilor de formare continuă pentru pregătirea ofertei de programe de formare 2015 – 2016	Iulie – august 2015	Raportul de analiza a nevoilor de formare identificate pentru școlar 2014-2015	Profesori metodiști	RDP din unitățile de învățământ din județ, personal didactic auxiliar (bibliotecari/responsabili CDI/profesori documentariști, informaticieni), inspectori școlari de specialitate
Elaborarea Ofertei de programe de formare continuă	Septembrie 2014	Macheta Ofertei de programe de formare continuă pentru anul școlar 2014 – 2015	Profesori metodiști	ISJ Sălaj, CJRAE Sălaj, formatori acreditați, alte instituții
Aprobarea și avizarea Ofertei de programe de formare continuă în Consiliul de administrație al CCD Sălaj și al ISJ Sălaj	Septembrie 2014	100 % din propunerile prezentate în CA al CCD Sălaj și al ISJ Sălaj să fie aprobate/avizate	Director CCD Sălaj	ISJ Sălaj
Acreditarea unor noi programe de formare continuă	Decembrie 2014	Documentația pentru programele de formare propuse spre acreditare trimise la MEN	Profesori metodiști	formatori acreditați
<i>Domeniul II. Informare, documentare, consultanță</i>				

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabili	Parteneri implicați
Elaborarea de materiale pentru informarea personalului din învățământul preuniversitar sălăjean referitor la oportunitățile de formare continuă	Noiembrie 2014	Publicarea Ofertei de programe de formare continuă pe site-ul Casei Corpului Didactic Sălaj Pliante pe suport de hârtie cu oferta de formare continuă transmisă în școli Pliantul în format electronic transmis către toți RFC-iștii din județul Sălaj Publicarea pe website-ul instituției a ofertelor de formare continuă primite de la alți furnizori de formare (MEN, etc.)	Profesori metodiști, informatician, bibliotecar	ISJ Sălaj, unitățile de învățământ preuniversitar
Consultanță de specialitate pentru cadrele didactice debutante înscrise la examenul de definitivat	Octombrie 2014 – iunie 2015	Realizarea evidenței cu cadrele didactice debutante înscrise la examenul de definitivat. Achiziționarea unor cărți de specialitate în concordanță cu prevederile programei pentru definitivat. Consultanță de specialitate conform graficului	Profesori metodiști Turc Rodica	ISJ Sălaj

OS2. Propunerea și derularea unor programe de formare adecvate nevoilor cadrelor didactice

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
<i>Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).</i>				
Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare continuă	Permanent	Constituirea a cel puțin 70% din numărul de grupe planificate	Profesori metodiști	Unitățile de învățământ

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
Derularea programelor de formare avizate din oferta de formare continuă 2014 – 2015	Octombrie 2014 – august 2015	Grupele constituite în urma apelului de înscriere	Profesori metodiști	Formatori, locații de formare
Actualizarea procedurilor operaționale pentru derularea activităților de formare	Octombrie 2014	Proceduri interne actualizate	Profesori metodiști	ISJ Sălaj

OS3. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
<i>Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate M.E.N.).</i>				
Monitorizarea calității programelor de formare continuă derulate	Permanent	Aplicarea de chestionare și după fiecare activitate de formare. Întocmirea raportului de monitorizare a fiecărui curs	Profesori metodiști	
Efectuarea de asistențe la ore pentru monitorizarea aplicării competențelor dobândite la cursurile de formare	Octombrie 2014 – iunie 2015	Fișe de asistență la lecții, completate cu ocazia inspecțiilor	Profesori metodiști	Inspectori de specialitate ISJ

OG2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților științifice, metodice și culturale

Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale

OS1. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
<i>Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale</i>				
<i>1. Organizarea de activități metodice, științifice și culturale adaptate contextului educațional</i>				
<i>1.1 Activități metodice</i>	Sem. I	Activitate metodică cu Responsabilii cu Dezvoltarea Profesională: - prezentare Raport de activitate pe anul școlar 2013-2014 -probleme organizatorice	Mureșan Alexandru Bumbaș Corina, Bulgărean Paști	Profesorii RDP
	Sem. I	<i>Tabla interactivă – integrarea unei noi tehnologii în activitatea didactică</i>	Mureșan Alexandru	Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. I	<i>Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor din învățământul primar.</i>	Bumbaș Corina	Profesori pentru învățământ primar din unitățile de învățământ
	Sem. I	<i>Educația outdoor – definiții și exemple practice de integrare a acestora în cadrul curriculumului școlar</i>	Bulgărean Paști	Consilieri școlari din unitățile de învățământ
	Sem. I	Cerc pedagogic cu bibliotecarii școlari – <i>”Rolul bibliotecarului în eficientizarea informării la nivelul unităților școlare”</i>	Turc Rodica	Bibliotecarii școlari, responsabili CDI
	Sem. II	Activitate metodică cu RDP pe centre metodice: <i>”Analizarea unor instrumente eficiente pentru</i>	Bulgărean Paști, Bumbaș Corina, Mureșan	Unitățile de învățământ gazdă, Profesorii RDP

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
		<i>identificarea corectă a nevoii de formare în școli</i>	Alexandru	
	Sem. II	<i>Utilizarea eficientă a noilor tehnologii în activitățile didactice</i>	Mureșan Alexandru	Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. II	<i>Debutul în cariera didactică între temeri și certitudini.</i>	Bulgărean Paști	Profesori debutanți din unitățile de învățământ
	Sem. II	Prezentarea noilor programe europene 2014-2020.	Bumbaș Corina	Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. II	Masă rotundă – <i>”Informatică și interdisciplinaritate. Biblioteca de pachete educaționale”</i>	Bulgărean Paști, Costruț Mirela	Pușcaș Florica – insp. De specialitate, Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. II	Cerc pedagogic cu bibliotecarii școlari – <i>”Rolul bibliotecii școlare în promovarea evenimentelor cultural-artistice. Activități culturale în bibliotecă. Exemple de bună practică”</i>	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, responsabili CDI
1.2. Activități științifice	Sem. I	Simpozion județean: <i>”Cu mic, cu mare ... prin Univers!”</i> în cadrul proiectului educativ <i>”Săptămâna spațiului cosmic”</i>	Bumbaș Corina	ISJ Sălaj, Colegiul Tehnic ”API” Zalău, Unități școlare din județ
	Sem. I	Masă rotundă – <i>”Informatică și interdisciplinaritate. Biblioteca de pachete educaționale”</i>	Mureșan Alexandru, Costruț Mirela	Pușcaș Florica – insp. De specialitate, Profesori din unitățile de învățământ

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
	Sem. I	<i>”Lecția de științe distractive”:</i> <i>-Geografia distractivă</i>	Bulgărean Paști, Costruț Mirela	Păștean Camelia – insp. De specialitate, Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. II	<i>”Lecția de științe distractive”:</i> <i>-Istoria prezentată altfel</i>	Mureșan Alexandru	Mărginean Viorel – insp. De specialitate, Profesori din unitățile de învățământ
	Sem. II	<i>Sesiune de comunicări științifice a profesorilor de limba și literatura română</i>	Bumbaș Corina	
	Sem. II	Simpozion județean <i>”Inovație și creativitate în activitatea didactică”</i>	Tot personalul CCD	ISJ Sălaj, cadre didactice din județ
	Sem. II	Seminar – violența în mediul școlar	Bulgărean Paști, Bumbaș Corina, Mureșan Alexandru	ISJ Sălaj, CJRAE Sălaj, agenți de poliție
1.3 Activități culturale	Sem. I <i>Zilele învățământului sălăjean</i>	Prezentare și expoziție de carte și publicații periodice. Expoziție de arte plastice. Simpozion aniversar: revista Școala Noastră – 90 de ani de la apariție	Tot personalul CCD	Cadre didactice din județ
	Sem. I	Vernisaj – Expoziție de pictură	Tot personalul CCD	Cadre didactice din județ
	Sem. I	Masă rotundă – 100 de ani de la debutul Primului Război Mondial	Mureșan Alexandru	Veterani de război, cadre militare, cadre didactice
	Anul școlar 2014-2015	Cercul literar al cadrelor didactice – 5	Costruț Mirela, Turc Rodica Bumbaș Corina	ISJ Sălaj, cadre didactice din județ

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
		întâlniri		
	Sem. II	Vernisaj – Expoziție de pictură	Tot personalul CCD	Cadre didactice și elevi de la Palatul Copiilor Zalău
	Sem. II 9 mai	Expoziție de desene ale elevilor „Ziua Europei”	Bulgărean Sanda	Cadre didactice și elevi din unitățile de învăț.
Team Building	Sem. II	Organizarea a două activități: - 8 Martie - Ziua învățătorului	Tot personalul CCD	ISJ Sălaj, cadre didactice din județ

OS 2. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
<i>Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale</i>				
Coordonarea activităților metodice pentru bibliotecari școlari/ responsabili CDI și profesori documentariști prin elaborarea unor pachete de materiale informative destinate acestora	Sem. I	Împărtășește-ne din experiența ta. (Ziua mondială a bibliotecilor școlare)	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, responsabili CDI
	Sem. II	Biblioteca – un spațiu infinit. (23 aprilie – Ziua bibliotecarului)	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, responsabili CDI
Organizarea de activități specifice în CDI-uri și în bibliotecile școlare	Sem. I	Competențele responsabilului CDI în dezvoltarea de proiecte și parteneriate – întâlnire tematică	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, responsabili CDI
	Sem. II	Bune practici în CDI-uri” – întâlnire tematică	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, responsabili CDI
Activități culturale	Sem. I	Tradiții și obiceiuri de Crăciun la români. Expoziție: ”Icoane pe sticlă”	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, învățători
	Sem. II	Tradiții și obiceiuri de Paști la români. Expoziție: ”Ornamente pentru sărbătorile pascale”	Turc Rodica	Bibliotecari școlari, învățători

OG 3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale

Domeniul V. Parteneriat extern

Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

OS1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabili	Parteneri implicați
Domeniul V. Parteneriat extern				
Coordonarea activității în unitățile de învățământ partener la programele de formare	Permanent	Acorduri de colaborare încheiate cu unități de învățământ pentru desfășurarea cursurilor de formare din Oferta CCD Sălaj.	Profesori metodiști	Colegiul Tehnic "A.P.Ilarian" Zalău Colegiul Național "Simion Bărnuțiu" Șimleu Silvaniei, Școala Gimnazială "Silvania" Șimleu Silvaniei Liceul Tehnologic "O. Goga" Jibou Școala Gimnazială "L. Blaga" Jibou Grădinița cu P.P. "Ion Creangă" Zalău
Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Permanent	Participarea la simpozioane și reuniuni de lucru pe diferite teme	Profesori metodiști	ISJ Sălaj, CJRAE Sălaj, instituții de învățământ superior

OS2. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării de proiecte educaționale

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
Domeniul V. Parteneriat extern				
Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional	Permanent	Cel puțin 4 parteneriate noi Baza de date <i>parteneri</i> actualizată	Profesori metodiști, bibliotecar	ISJ Sălaj, unități de învățământ, Instituții publice și private
Extinderea și modernizarea bazei materiale a instituției	Permanent	Dotarea CCD Sălaj cu echipamente și bunuri din	Profesori metodiști, administrator financiar	M.E.N. ISJ Sălaj Agenți economici

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
		proiecte		
<i>Domeniul VI. Proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Sălaj, în calitate de aplicant / partener</i>				
Constituirea echipei pentru accesarea fondurilor europene pentru educație și formare profesională	Sem. I	Echipe de proiect	Profesori metodiști, administrator financiar	ISJ Sălaj
Depunerea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene pentru formare profesională	Sem. II	Cel puțin un proiect scris, depus	Profesori metodiști, administrator financiar	ISJ Sălaj, ANPCDEFP

OS3. Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD Sălaj în domeniile specifice compartimentului

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
<i>Domeniul VIII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției</i>				
Implicarea în echipe de proiect	Permanent	Dezvoltarea competențelor în domeniile: management de proiect, management financiar, baze de date, comunicare	Fiecare angajat	Partenerii din cadrul proiectelor
Atragere de finanțări nerambursabile pentru susținerea activităților de perfecționare, prin proiecte	An școlar 2014 - 2015	Cel puțin un proiect scris și depus în cadrul programului <i>Erasmus</i>		Partenerii din cadrul proiectelor
Participarea profesorilor metodiști în calitate de cursanți/formatori la diferite activități de formare	An școlar 2014 - 2015	Atestate/certificate de competențe profesionale obținute	Profesori metodiști	Partenerii din cadrul proiectelor

OG4. Promovarea și consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Sălaj în sistemul de învățământ preuniversitar sălăjean.

Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și publicații

Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

OS1. Editarea de publicații și materiale didactice

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și publicații				
Editarea de publicații în domeniul educațional prin Editura "Școala Noastră" a Casei Corpului Didactic Sălaj	Septembrie 2014 - august 2015	Publicații și materiale didactice publicate prin Editura "Școala Noastră".	Ajutor analist programator	Cadre didactice

OS2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
Domeniul IV. Editare de carte și publicații				
Actualizarea bazelor de date cu resurse educaționale	Permanent	- baza de date publicații editate în editura Casei Corpului Didactic Sălaj - baza de date cu autori de carte sălăjeni - pagina web actualizată	Ajutor analist programator Bibliotecar Profesori metodiști	Inspectori școlari Cadre didactice
Realizarea revistei și buletinului informativ și activități de diseminare	Permanent	- 4 numere din revista "Școala Noastră" - 2 numere din buletinul informativ "Școala Sălăjeană" - 4 expoziții de carte	Ajutor analist programator Bibliotecar Profesori metodiști	Inspectori școlari, Cadre didactice
Domeniul VII. Marketing educațional, publicitate / diseminare				
Editarea de materiale promoționale personalizate pentru activitățile derulate de Casa Corpului	Permanent	Realizarea de materiale promoționale (afișe, pliante, calendare, CD-uri cu prezentări) cu activitatea și	Director, Ajutor analist programator, Bibliotecar,	

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil	Parteneri implicați
Didactic Sălaj și asigurarea vizibilității acestora		rezultatele CCD Sălaj.	Profesori metodiști	
Promovarea activității Casei Corpului Didactic Sălaj pe site-ul www.ccdsj.ro	Permanent	Realizarea buletinelor informative	Director Profesori metodiști Informatician Bibliotecar	
Elaborarea, aplicarea și colectarea chestionarelor privind nevoia de formare pentru anul școlar 2015 -2016	Iulie – august 2015	Bază de date cu răspunsurile la chestionare	Profesori metodiști Informatician	

3. Monitorizare și evaluare

3.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Planuri operaționale individuale	Septembrie 2014	Realizarea corectă a planurilor operaționale	3 planuri operaționale	3 planuri operaționale
Plan operațional pe semestrul I	Octombrie 2014	Realizarea planului operațional	Plan operațional pe semestrul I actualizat	Plan operațional pe semestrul I actualizat
Raportul de activitate semestrial	Februarie 2015	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Raport semestrul I	Raportul de activitate semestrial
Raport de activitate anual	August 2015	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Raport anual	Raport de activitate anual
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2016	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte în mod obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Fișe de autoevaluare și rapoarte justificative
Evidența financiar-contabilă a programelor de formare derulate conform prevederilor legale în vigoare	Septembrie 2014 - august 2015	Prelucrarea ritmică și corectă a datelor	Evidența financiar-contabilă la zi	Corectitudinea datelor înscrise în evidența financiar-contabilă
Inventarierea anuală a patrimoniului	Decembrie 2014	Asigurarea integrității patrimoniului instituției	Listele de inventar, procese verbale la finalizarea inventarierii	Concordanța între faptic și scriptic. Regularizarea diferențelor.

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Proiectul de buget pentru anul financiar 2015	Decembrie 2014	Stabilirea corectă a necesarului de credite bugetare	Proiectul de buget-documentul care stă la baza stabilirii necesarului de credite bugetare	Buna gestionare a fondurilor bugetate alocate
Urmărirea derulării contractelor și parteneriatelor încheiate	Septembrie 2014 - august 2015	Respectarea clauzelor înscrise în contracte și acordurile de parteneriat	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea în timp util a angajamentelor asumate prin contracte și acordurile de parteneriat
Actualizarea bazelor de date	Septembrie 2014 - august 2015	Completarea datelor conform machetei specifice pentru fiecare bază de date	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date înscrieri la programe de formare 2. Baza de date programe și activități de formare continuă 3. Baze de date cu absolvenți programe acreditate/ atestate de formare continuă 4. Baze de date cu directorii unităților de învățământ 5. Baza de date formatori, mentori de dezvoltare profesională 6. Baze de date cu grupurile țintă (RDP, bibliotecari, responsabili CDI, profesori documentariști, laboranți și pedagogi școlari) 7. Baza de date inspectori școlari 8. Baza de date cu metodiștii ISJ Sălaj 9. Baza de date cu informaticienii/analiztii-programatori din județ 10. Baza de date cu profesori asociați, consultanți 	Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru luarea unor decizii la nivel instituțional etc. Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.
Ședințe operative	Septembrie 2014 – August 2015	Raportări punctuale pe sarcinile de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini

3.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Responsabilitate
Raportul semestrial de activitate al CCD Sălaj	Semestrul I / februarie 2015	Director
Raportul anual de activitate al CCD Sălaj	August 2015	Director
Raport semestrial al compartimentelor	Semestrul I, semestrul II	Director Șefii de servicii și compartimente
Raportul de activitate anual (individual)	Iulie – august 2015	Fiecare angajat
Raportările pe activități	Permanent - la finalul oricărei activități planificate (simpozion, conferință, colocviu etc., întâlniri cu responsabilii cu formarea continuă, inspecții tematice în echipa ISJ Sălaj)	Fiecare angajat
Raport financiar pe semestrul II	Ianuarie 2015	Administrator financiar
Raport financiar pe semestrul I	Iulie 2015	Administrator financiar

3.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Măsurile de ameliorare, stabilite pe baza analizei activității Casei Corpului Didactic Sălaj în anul școlar 2013 – 2014 vizează următoarele aspecte:

- îmbunătățirea și diversificare modalităților și instrumentelor de realizare a analizelor de nevoi de formare a personalului didactic și auxiliar
- studiu de analiză a datelor colectate prin chestionarele de analiză de nevoi în vederea identificării priorităților de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016.
- elaborarea unei strategii mai complexe de monitorizare a impactului programelor de formare la nivelul activităților instructiv-educative în școală
- acreditarea și autorizarea de noi programe de formare continuă
- dezvoltarea bazei de date cu formatori județeni pe diverse arii tematice
- stabilirea de noi parteneriate (locale și naționale) capabile să conducă la activități structurate pe eficiență și diversitate;
- creșterea numărului de programe de formare derulate în mediul rural;
- analizarea și distribuirea sarcinilor la nivelul instituției în condițiile numărului redus de personal
- îmbunătățirea bazei materiale prin achiziția de echipamente, în special laptopuri, computere și videoproiectoare
- ședințe lunare ale angajaților CCD Sălaj

În acest scop, sunt planificate următoarele activități:

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat
Îmbunătățirea continuă a instrumentelor și tehnicilor de stabilire a nevoii de formare	Permanent	Realizarea, împreună cu RDP din unitățile de învățământ, a unor chestionare specifice pentru: cadrele didactice, personalul de conducere și personalul didactic-auxiliar.
Participarea profesorilor metodiști, împreună cu inspectorii de specialitate, la inspecțiile generale din unitățile de învățământ	Permanent	In echipele de inspecții generale să fie cooptat câte un profesor metodist.
Creșterea numărului de programe acreditate derulate în calitate de furnizor de formare	Permanent	3 programe noi acreditate
Valorizarea rezultatelor pozitive obținute în activitatea CCD Sălaj.	Permanent	Inițierea de activități pentru diseminarea și popularizarea exemplilor de bună practică din activitatea serviciilor și compartimentelor CCD Sălaj.
Îmbunătățirea bazei materiale a CCD Sălaj	Permanent	Realizarea de venituri extrabugetare și achiziționarea de noi echipamente

Acest *Plan managerial* este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate vor fi consemnate și vor fi urmate de informări către Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară Națională.

Director CCD Sălaj,
Prof. Corina - Emilia FORȚ