

REGULAMENT DE FUNCTIONARE A EDITURII „ȘCOALA NOASTRĂ”

Art. 1. Editura „Școala Noastră” a Casei Corpului Didactic Cluj funcționează în baza O.M. nr. 4897/31.10.2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, capitolul I, articolul 9, alineatul 1 și 2 din Anexa nr. 1 la O.M. nr. 4897/31.10.2001.

Art. 2. Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Sălaj.

Art. 3. Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- a. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- b. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;
- c. Ordine ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Ministerului Culturii în domeniu.

Art. 4. Pot publica în regim de editură, cărți tipărite sau volume în varianta electronica pe CD-uri, autori de lucrări didactice și tehnico-stiintifice, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- c. autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii;
- d. autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea în condițiile legii nr.8/1996.

Art. 5 Tipărirea cărții se poate realiza la orice tipografie care colaborează cu Editura Școala Noastră, aceasta neavând tipografie proprie, dacă posibilitățile tehnice ale acesteia sunt satisfăcătoare pentru părți. Costurile de tipărire se vor regăsi în costul final al publicației.

Art. 6. Solicitarea de acordare a ISBN, ISSN și consultanță editorială în vederea publicării va fi depusă la redactorul editurii. Se vor lua în considerare următoarele criterii: valoarea științifică a lucrării, asigurarea valorificării și popularizării experienței și activității de cercetare în domeniul instructiv educativ, precum și priorități rezultate din planul strategic de dezvoltare a institutiei.

Art. 7. Etape obligatorii pentru editură:

- a. obtinerea numerotării internaționale standardizate (ISBN, ISSN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Nationale a României;
- b. verificarea copertei și a paginii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizări din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrării, dacă este cazul;
- c. efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării; aceste operații se fac cu acordul autorului și în prezența acestuia.

Art. 8. Etape obligatorii pentru autor:

- a. completarea și semnarea de către autor a formularului „Bun de tipar”, prin care acesta își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării; tipărirea lucrării revine tipografiei.
- b. Autorul va preda gratuit editurii 3 exemplare din lucrarea tipărită, care vor fi depuse la Biblioteca Casei Corpului Didactic Sălaj, unul dintre acestea poate rămâne ca exemplar martor în editură.

Regulament de functionare a editurii

Scris de Mirela

Duminică, 11 Septembrie 2011 18:01 - Ultima actualizare Miercuri, 01 Octombrie 2014 10:59

c. 7 exemplare vor fi trimise la Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 594/15.12.2004, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, în termen de o lună de la data publicării.

Art. 9. La solicitarea autorului, editura poate acorda pentru o lucrare doar codul ISBN, fără altă obligație din partea editurii de a executa lucrarea, aceasta rămânând exclusiv în sarcina autorului.

Art. 10. La solicitarea beneficiarului, editura poate efectua doar anumite lucrări din cele necesare pentru obținerea produsului finit, respectiv: concepere copertă, laminare coperte, legare etc., caz în care se va ține cont de numărul de exemplare asupra cărora se efectuează aceste lucrări, de volumul și complexitatea lor.